



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

VIA T. Tasso 81030 VILLADI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612 E-

MAIL: ceic84000d@istruzione.it e-MAIL

certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio :UFZQUI tel 0815041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0000010 del 03/01/2022
I-1 (Uscita)



**REGOLAMENTO USO E CONCESSIONE DELLE PALESTRE DELL'ISTITUTO
COMPRESIVO "R. CALDERISI" VILLA DI BRIANO**

A.s. 2021-22

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N 197 DEL 28/12/2021

Al personale docente

AIDsga

Al personale Ata

Ai genitori

Agli alunni

All'albo on line

Al sito web

“Regolamento di Istituto per l'uso e la concessione delle palestre scolastiche ”

A.S. 2021-22”

PREMESSA

Il presente Regolamento ha la finalità di regolamentare l'uso delle palestre da parte degli alunni di questo istituto e di estendere,ove possibile,e a domanda,presentata contestualmente all'ente proprietario(Comune)e al soggetto gestore (Istituto scolastico),la fruizione dell'impianto da parte di soggetti terzi presenti sul territorio (istituzioni,associazioni/federazioni/enti e agenzie formative...).

Il presente regolamento recepisce le disposizioni vigenti allo scopo di contenere il contagio e la diffusione da Covid-19, coerentemente con le esigenze imposte dalla pandemia.

Art.1–Uso della palestra da parte dell'utenza scolastica

L'uso delle palestre è riservato agli alunni dell'I. C.“R. CALDERISI” di Villa di Briano (Ce) per lo svolgimento delle attività di educazione fisica, avviamento alla pratica sportiva, attività didattiche programmate dagli organi collegiali destinate agli alunni dell'istituto e altre azioni previste nel curriculum d'Istituto. Le palestre dove si svolgono le attività sopracitate sono quelle appositamente adibite allo scopo dal Comune, che rispondono a criteri di igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia, debitamente autorizzati dalle autorità competenti.

Art. 1bis

L'uso della palestra è consentito anche per l'effettuazione di tornei interscolastici promossi dal Consiglio d'Istituto, dal Centro sportivo scolastico e per tornei che comportino la partecipazione di altre componenti scolastiche.

Art.1 ter

Per qualsiasi attività svolta dagli alunni in palestra deve essere assicurata la presenza di almeno un insegnante di educazione fisica, che vigilerà con scrupolosità ed attenzione, tenuto conto delle norme in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni.

Art.1 quater.

Si regolamentano i seguenti aspetti, con riferimento al personale scolastico e dagli alunni:

1. Gli studenti devono aspettare in classe l'insegnante di educazione fisica.
2. Durante le lezioni di educazione fisica i ragazzi/e devono indossare sempre l'abbigliamento adeguato:
 - pantaloni, pantaloncini, maglietta
 - scarpe da tennis da utilizzare solo in palestra (evitare scarpe tipo Superga perché non consentono una sufficiente protezione del piede durante le attività). Se necessario, maglietta, pantaloncini e scarpe vanno indossati all'inizio e cambiati al termine della lezione.
 - Le alunne devono evitare di indossare calze di nylon sotto la tuta poiché queste non consentono l'assorbimento del sudore e causano un aumento della temperatura. I capelli vanno legati.
3. Dopo le lezioni di educazione fisica è bene che i ragazzi/e si lavino almeno viso, mani e ascelle. A tal fine sarebbe opportuno che fossero muniti di salviettine imbevute.
4. Durante le attività sportive occorre evitare di indossare oggetti che possano diventare pericolosi: braccialetti, orecchini, anelli, collane, orologi, fermagli rigidi per capelli etc, vanno tolti prima di entrare in palestra.
5. Tutti i materiali quali giubbini, cappelli, sciarpe, vanno riposti sugli appositi attaccapanni.
5. bis . I ragazzi devono utilizzare gli attrezzi solo durante le attività didattiche previste e con l'assistenza dell'insegnante; non è consentito portare attrezzi sportivi da casa.
6. E' importante che i genitori informino il docente di educazione fisica qualora eventuali problemi di salute possano precludere al ragazzo/a la partecipazione alle attività. L'esonero va comunque richiesto in segreteria, per motivi medici certificati.
7. Qualora il ragazzo/a indisposto/a non possa partecipare all'attività è preferibile che i genitori ne diano avviso tramite diario. Per permettere ai ragazzi/e di completare il percorso didattico è bene

limitare le giustificazioni allo stretto necessario.

8. Occorre che gli alunni avvisino sempre l'insegnante anche dei più piccoli traumi occorsi durante la lezione per permettere (oltre che un primo intervento) di compilare in tempo debito, gli appositi moduli di denuncia infortunio ai fini assicurativi.

9. Si sconsiglia di portare in palestra soldi ed oggetti di valore che resterebbero incustoditi durante le attività.

10. Si consiglia agli alunni/e portatori di occhiali l'uso di quelli con montatura di plastica e lenti infrangibili, al fine di evitare incidenti.

Altresì, si forniscono ulteriori disposizioni relativamente allo svolgimento delle attività motorie in palestra:

- È vietato l'utilizzo delle attrezzature presenti all'interno della palestra se non espressamente autorizzate (canestri mobili, porte di calcio, spalliera).

- È vietata la presenza all'interno della palestra di materiali e/o arredi come banchi e sedie.

Art. 1 quinquies.

1. In coerenza con il Piano scuola 3021-22 adottato con DM 257 del 6 agosto 2021 e le indicazioni del CTS che distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio, per le modalità di svolgimento dell'attività motoria, si stabilisce quanto segue:

- IN ZONA BIANCA le attività di squadra sono possibili all'aperto, ma, in palestra, dovranno essere privilegiate le attività individuali; dovrà essere garantita anche un'adeguata aerazione dei locali adibiti.

- IN ZONA GIALLA E ARANCIONE, saranno svolte attività unicamente di tipo individuale mantenendo il prescritto distanziamento.

2. Fatta salva l'applicazione degli articoli 1, 1 bis, 1 ter e 1 quater del presente regolamento, al fine di contenere la diffusione del contagio COVID 19 e, in ogni caso, di limitare al minimo la possibilità di trasmissione del virus durante l'attività motoria in palestra, facendo seguito alle indicazioni nazionali e regionali in materia, le alunne e gli alunni sono altresì tenuti a rispettare le indicazioni che seguono:

- a. Per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, sono vietati gli sport di squadra, le attività motorie di gruppo ed ogni altra attività che importi una riduzione della distanza di sicurezza interpersonale;
- b. Sono ammessi gli sport individuali e l'attività fisica che consentano il rispetto del distanziamento personale di almeno 2 metri;
- c. Durante lo svolgimento dell'attività fisica in palestra, non è previsto l'uso della mascherina come da vigente normativa;
- d. In palestra va in ogni caso mantenuta la distanza interpersonale di 2 metri;
- e. Durante gli spostamenti "da" e "per" la palestra, gli alunni e le alunne indosseranno la mascherina e si disporranno in fila indiana senza creare assembramento, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
- f. L'attività fisica così come l'ingresso in palestra sono consentiti solo sotto la stretta sorveglianza e vigilanza del docente preposto;
- g. Non è consentito l'ingresso di più classi nello stesso orario; qualora fosse previsto per lo svolgimento di tornei interni, le attività potranno realizzarsi solo nel caso in cui lo spazio risulti sufficiente a garantire la distanza di sicurezza minima di 2 metri;
- h. È obbligatorio prima dell'ingresso in palestra igienizzare accuratamente le mani e non introdurre oggetti personali potenzialmente contaminati;
- i. È fortemente consigliato l'utilizzo di vestiario e calzature da dedicare esclusivamente all'attività motoria in palestra. Gli studenti e le studentesse potranno cambiarsi negli spogliatoi prima della lezione e dopo di essa, tenendo cura della igienizzazione delle mani e conservando gli indumenti e le scarpe usate in appositi sacchetti da custodire in proprio;
- j. Gli spogliatoi sono assegnati per genere; gli alunni dovranno ridurre al max i tempi di permanenza negli spogliatoi.

- k. L'entrata e l'uscita dallo spogliatoio, è regolamentata secondo turnazioni; il turno all'interno dello spogliatoio, o in attesa nel corridoio, staziona nei posti contrassegnati;
- l. E' obbligatorio il cambio di ABBIGLIAMENTO e delle CALZATURE; prevedere abbigliamento sportivo idoneo per l'attività motoria all'aperto in tutte le stagioni;
- m. Gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra, sempre nel rispetto delle distanze di sicurezza. È comunque obbligatorio l'uso della mascherina negli spogliatoi e negli spostamenti, nelle aree comuni;
- n. Non è consentito il consumo di alimenti in palestra, nei corridoi e negli spogliatoi ;
- o. E' vietato l'uso di bottiglie di plastica; E' consentito esclusivamente l'uso di borracce personali con etichette identificative;
- p. E' severamente vietato lo scambio di borracce;
- q. Dovranno essere rispettate le indicazioni della segnaletica Covid opportunamente predisposta;
- r. Dopo ciascuna lezione in palestra, gli ambienti e gli attrezzi utilizzati saranno opportunamente aerati e sanificati. All'uopo devono organizzarsi gli ingressi in palestra ad ore alterne, in modo da consentire al personale addetto di provvedere a tali operazioni.

Art. 1 sexies- Educazione fisica e uso palestra in coerenza con il Piano scuola 2021-22

1. Come già previsto nel precedente a. s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili SOLO IN ZONA BIANCA, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

Art.2. –Uso e concessione della palestra ad esterni convenzionati

Lapalestrascolasticapudessereconcessaasoggettiterzipresentisulterritorioquali istituzioni scolastiche, associazioni sportive affiliate a federazioni o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, nonché ad associazioni culturali, rispondenti ai requisiti richiesti dal Regolamento Comunale vigente per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, le cui norme si richiamano ad integrazione.

Art.2 bis

Le attività promosse dai soggetti di cui all'art.2, a seguito di stipula di apposita convenzione con l'ente proprietario, avallata dalla direzione scolastica, in qualità di soggetto gestore, devono essere coerenti con la funzione educativa e di promozione sociale, formativa e civile dell'I.C. Le attività devono essere compatibili con le caratteristiche strutturali dell'impianto e devono aver luogo al di fuori delle attività curricolari ed extracurricolari destinate all'utenza scolastica e previste dal POF.

Art.2 ter

L'uso e concessione della palestra, ad esterni convenzionati, è subordinata all'accettazione, da parte dei concessionari, dei seguenti principi, adempimenti ed obblighi:

- Richiesta formale e dettagliata da parte del richiedente al Comune di Villa di Briano e p.c. all'Istituzione scolastica, nelle forme e entro i termini previsti dal Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali;
- Rispondenza del concessionario ai requisiti previsti dal Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e rispetto delle norme ivi contenute;
- Esatta indicazione:
 - a) Della sede legale del richiedente con indicazione completa di indirizzo, codice fiscale e/o della partita IVA;
 - b) dei destinatari, delle finalità (non a scopo di lucro), del programma delle attività per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;

- c) delle ore nei quali l'attività deve essere svolta, nei giorni resi disponibili dalla scuola, della data di inizio e termine dell'attività e del numero massimo di persone che avranno accesso all'impianto, fermo restando il rigoroso rispetto delle norme infortunistiche e in materia di sicurezza;
- d) di eventuali attività offerte anche agli alunni dell'istituto (a titolo gratuito);
- e) del dirigente/responsabile, munito di idoneo documento, attestante l'appartenenza all'ente/associazione richiedente, che dovrà assicurare la presenza durante l'uso della palestra per le attività previste;

- Presentazione:

- a) di polizza assicurativa per danni agli impianti, strutture ed attrezzi, a se stessi e a terzi, da documentare nella richiesta d'uso preliminarmente alla concessione;
- b) di formale liberatoria della scuola da eventuali responsabilità civili, penali, amministrative e patrimoniali connesse all'uso della palestra e da responsabilità derivanti da infortuni di qualsiasi genere, che possano derivare ai responsabili, organizzatori, atleti, partecipanti, accompagnatori e ad interessati e terzi di ogni tipologia;
- c) assunzione e totale presa incarico, per l'arco temporale di utilizzo, di ogni adempimento, procedura e responsabilità, come previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, da parte del concessionario, quale legale rappresentante dell'Associazione/Federazione/Ente, con rilasci di dichiarazione scritta, al Dirigente Scolastico, di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza; dichiarazione di utilizzo dell'impianto annesso alla scuola esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concessione a terzi, per alcun motivo, dell'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;
- d) descrizione degli adempimenti di competenza anticontagio Covid-19 coerenti con le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di seguito elencati:
 1. garantire lo svolgimento delle attività sportive coerentemente con quanto previsto dal piano scuola 2021-21 e descritto all'art. 1 quinquies comma 1 del presente regolamento;
 2. verificare il regolare accesso SOLO a coloro che abbiano il certificato verde Covid-19 (Green pass) tramite app Verifica C-19, fatta eccezione per gli under 12;
 3. identificare e registrare chiunque acceda in palestra su apposito elenco da sottoporre in caso di richiesta alle autorità competenti;
 4. controllare l'ingresso della palestra la temperatura corporea mediante un termometro digitale o termo scanner, escludendo tutti coloro che superino i 37,4 C° che abbiano sintomi influenzali;
 5. far rispettare l'uso obbligatorio dei DPI nelle aree comuni e al chiuso, salvo gli atleti impegnati nelle attività motorie;
 6. rendere obbligatorio agli atleti di presentarsi in palestra già vestiti adeguatamente per le attività che si andranno a svolgere, così da ridurre i tempi la permanenza all'interno dello spogliatoi. In palestra è obbligatorio effettuare il cambio delle scarpe.
 7. garantire la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente della palestra e degli spogliatoi (anche più volte al giorno, ad esempio fra un turno di accesso e l'altro e a fine giornata).
 8. garantire la sanificazione dell'ambiente tramite apposito generatore, con trattamento anti microbico e antivirale.
 9. sanificare e pulire costantemente le superfici toccate più frequentemente (ad es. porte, maniglie, tavoli, interruttori, della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, panchine, spalti).
 10. installare dispenser per l'igienizzazione delle mani;
 11. affiggere cartellonistica e segnaletica per una corretta e mani.
 12. nominare i propri referenti COVID-19 che possano interfacciarsi con il Referente Covid- di Istituto e con la dirigenza per casi sospetti e/o accertati COVID -19 .
 13. tenere un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni-

- Esonero della scuola:

dal pagamento di spese per le utenze, per la pulizia accurata dei locali per ognuna delle giornate date in concessione, per la rimozione di eventuali attrezzature, per il personale con compiti di custodia (apertura e chiusura della palestra e degli accessi), di vigilanza e di pulizia durante l'arco dell'attività

per la quale si richiede l'autorizzazione all'uso; presa in carico formale delle spese da parte del concessionario (o del Comune, se previsto) e dell'individuazione del personale addetto alla custodia, pulizia, vigilanza;

- Revoca della convenzione e dell'autorizzazione all'uso della palestra scolastica, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il concessionario e con effetto immediato:
 - qualora, anche prima della scadenza del termine indicato nell'atto di concessione, si verifici l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore (emergenza epidemiologica, ad esempio, per effetto di opere di manutenzione o modifica degli impianti, per particolari condizioni climatiche ed ambientali, per un uso degli impianti che costituisca grave pregiudizio alla struttura e alla scuola; per motivi di pubblico interesse, per casi eccezionali e/o imprevedibili, per necessità particolari della scuola;
 - nel caso in cui si ravvisi il mancato rispetto degli orari stabiliti, del numero delle persone presenti, della pulizia dei locali concessi, della salvaguardia della struttura in uso e degli attrezzi e materiali ivi contenuti;
 - nell'evenienza in cui accedano all'impianto persone estranee, che non partecipano all'attività prevista, o che la palestra sia utilizzata per scopi difformi a quelli indicati;
 - per l'uso di spazi interni ed esterni della scuola o di attrezzature che non siano state previsti all'atto della concessione;
 - per inadeguato rispetto delle norme sulla sicurezza e in materia infortunistica e delle previsioni di legge in materia anticontagio da COVID-19;
 - per mancata presentazione della documentazione relativa agli obblighi assicurativi prima dell'avvio dell'attività;

Infine, si regola che:

- ✓ La scuola non assume la veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce, dietro autorizzazione, nella palestra della scuola;
- ✓ Il concessionario deve rilasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. È tassativamente vietato l'utilizzo dei locali e di attrezzature secondo modalità che non siano previste all'atto della concessione. Il concessionario che rinunci all'utilizzo deve darne immediata comunicazione all'Ente proprietario e al Dirigente Scolastico.
- ✓ L'autorizzazione a qualsiasi attività nella palestra scolastica per lo svolgimento di attività sportive o di rilevanza socio-culturale deve porsi in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di Istituto;
- ✓ La pubblicità delle iniziative e attività svolte richiede l'autorizzazione.

Art.4- Pubblicità del Regolamento Al presente Regolamento deve essere assicurata ampia pubblicità, con affissione all'Albo di Istituto, al sito web.

Art.5-Rinvio alle norme generali

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia urbanistico-edilizia, di sicurezza e di infortunistica, alle disposizioni vigenti in materia di contenimento e contrasto del contagio da Covid-19, al Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, alle leggi vigenti in materia.

Art.6-Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore per l'anno scolastico in corso fino a modifica dello stesso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emelde Melucci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993